

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета

Протокол № 1  
от 25.08 2015 г.

Утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ

«Староромашкинская СОШ»

Чистопольского муниципального района РТ

от 25.08 2015 г. № 184

 Р.Ш.Сабитов

**Положение  
об общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староромашкинская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников является одной из форм самоуправления МБОУ «Староромашкинская СОШ» Чистопольского муниципального района - далее Школа.

1.2. Общее собрание работников в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. В состав общего собрания работников школы входят все сотрудники, для которых школа является основным местом работы.

1.4. Общее собрание работников проводится не чаще двух раз за учебный год по плану работы школы и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства школы) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания работников являются рекомендательными, при создании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

**2. Задачи общего собрания**

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

2.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством школы.

2.2. Разработка и принятие устава школы для внесения его на утверждение.

2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.4. Знакомство с результатами образовательной и иной деятельности.

**3. Функции общего собрания**

Общее собрание исполняет следующие функции:

3.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников школы.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников школы;
- по разрешению трудовых споров.

3.3. Разрабатывает и принимает устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития школы.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации учреждения.

3.8. Пропагандирует результаты образовательной деятельности коллектива через производственные совещания по итогам четверти.

#### **4. Права общего собрания**

Общее собрание имеет право на:

4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы.

4.3. Внесение и повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5. Ответственность общего собрания**

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов школы.

5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

#### **6. Документация**

6.1. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания и производственных совещаний. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью школы и подписью директора.

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

2 (два) прописью) ЛИСТОВ  
цифрами

Должность директор

Подпись И.И. Сабитов

« 25 » 08 20 15 г. М. П.

